

## УСЛУГА № 2001

### Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове

#### **Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**

"Център за информация и услуги на гражданите" - стая 110 в сградата на Община Севлиево

#### **Изпълнител на услугата:**

Главен архитект; Дирекция "ТСУ"

#### **Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

Закон за устройство на територията: чл. 135, ал.3 от ЗУТ; §8 от ПР на ЗУТ

#### **Необходими документи:**

- Попълнено заявление [Изтегли](#) заявлението
- Документ/и/ за собственост;
- Удостоверение за наследници – при необходимост;
- Пълномощно ако заявителя не е възложителя;
- Скици – копия от действащите подробни устройствени планове;
- Актуална скица от СГКК – Габрово или ОС"Земеделие" – Севлиево;
- ПРОЕКТО – ПРЕДЛОЖЕНИЕ за изменението по чл.135, ал.2 от ЗУТ изработено от правоспособен проектант по чл.230 от ЗУТ;
- ЗАДАНИЕ по чл.125, ал.2 от ЗУТ;
- Становище от РИОСВ – Велико Търново по чл.125, ал.7 от ЗУТ;
- Становище от НИНКН - София към МК по чл.125, ал.6 от ЗУТ, ако имота е в територия с недвижими културни ценности;
- Протокол от ОПУ-Габрово към АПИ – София и „КАТ-ПП” при РДВР за РПМ – ако имота е прилежащ на път от РПМ;
- Списък с имената, адресите, по възможност - и с телефонните номера на всички заинтересувани по чл.131 от ЗУТ лица;
- Документ за платена такса.

**Такса на административната услуга: 20 лв.**

#### **Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:**

един месец;

**Срок на действие на индивидуалния административен акт:** няма нормативно регламентиран срок.

#### **Начин на плащане:**

- На гише „Каса“ в Центъра за информация и услуги на гражданите
- По банкова сметка:
  - ✓ **IBAN:** BG12UNCR7000 8423 556 969
  - ✓ **UNCRBGSF**
  - ✓ „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК”АД - клон Севлиево
  - ✓ Код за вида плащане: 448001

Вх.№ .....  
Дата. ....20.....г.

ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**за допускане изработването на проекти за изменение на**  
**подробни устройствени планове**

- по чл.135, ал.3 от ЗУТ  
 по § 8, ал.2, т.2 и т.3 от ПР на ЗУТ

От: 1.....ЕГН/ ЕИК.....  
/ физическо или юридическо лице /

Тел. .... / моб. тел. ....

Постоянен адрес гр./с/..... ул. .... № .....

2.....ЕГН/ ЕИК.....  
/ физическо или юридическо лице /

Тел. .... / моб. тел. ....

Постоянен адрес гр./с/..... ул. .... № .....

**Моля, да бъде разрешено изработване на проект за изменение на**  
**подробен устройствен план - ПУП / ПРЗ, ПР, ПУР и ПП / за:**

.....  
.....

/описва се целта на изработването на ПУП/

в УПИ/ПИ №..... от кв. .... по плана на гр./с./.....,  
Община Севлиево  
намиращ се на ул. .... №.....,  
която ми е необходима за строеж на обект:

.....  
.....

Прилагам следните документи:

1. Документ/и/ за собственост;
2. Удостоверение за наследници – при необходимост;
3. Пълномощно ако заявителя не е възложителя;
4. Скици – копия от действащите подробни устройствени планове;

5. Актуална скица от СГКК – Габрово или ОС”Земеделие” – Севлиево;
6. ЗАДАНИЕ по чл.125, ал.2 от ЗУТ;
7. ПРОЕКТО – ПРЕДЛОЖЕНИЕ за изменението по чл.135, ал.2 от ЗУТ изработено от правоспособен проектант по чл.230 от ЗУТ;
8. Становище от РИОСВ – Велико Търново по чл.125, ал.7 от ЗУТ;
9. Становище от НИНКН - София към МК по чл.125, ал.6 от ЗУТ, ако имота е в територия с недвижими културни ценности;
10. Протокол от ОПУ-Габрово към АПИ – София и „КАТ-ПП” при РДВР за РПМ – ако имота е прилежащ на път от РПМ;
11. Списък с имената, адресите, по възможност - и с телефонните номера на всички заинтересувани по чл.131 от ЗУТ лица;
12. Документ за платена такса.

**Подписи:** 1. ....

2. ....

3. ....

**Приел заявлението:** .....